

**Politique sur la confidentialité et la protection des
renseignements personnels de COMPTA 1-2-3.**

Table des matières

1. GÉNÉRALITÉS	2
2. LOIS APPLICABLES.....	2
3. COLLECTE DE RENSEIGNEMENTS	3
4. UTILISATION DES RENSEIGNEMENTS	3
5. CONSERVATION DES RENSEIGNEMENTS.....	4
6. MISE À JOUR	5
7. NOUS JOINDRE	5

1. Généralités

En vertu de la Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé, un renseignement personnel et confidentiel est une information qui permet d'identifier une personne physique. On sous-entend donc par renseignements confidentiels toute information sensible dont l'accès et l'utilisation est restreinte aux personnes ou entité désignés à cet effet et dont la propagation de cette information aurait pour effet de causer des préjudices à l'entité et à ses partenaires ou à des individus.

COMPTA 1-2-3 COOPÉRATIVE DE TRAVAIL (ci-après COMPTA 1-2-3) reconnaît qu'elle aura accès à des renseignements personnels, confidentiels, stratégiques, commerciaux, techniques ou juridiques liées aux opérations du client, notamment, en ce qui concerne ses stratégies, ses opportunités d'affaires, sa propriété intellectuelle, ses ententes d'impartition et autres informations de cette nature.

COMPTA 1-2-3 s'engage donc à protéger la confidentialité et la sécurité des renseignements personnels de ses clients. La présente politique sur la protection des renseignements personnels a pour but d'aider à comprendre les pratiques en matière de collecte, d'utilisation, et de conservation des renseignements personnels.

2. Lois applicables

COMPTA 1-2-3 est assujettie aux dispositions relatives à la protection des renseignements personnels de la Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé (RLRQ, c. P-39.1) lorsque ce type de renseignement est détenu dans le cadre de ses fonctions et activités.

3. Collecte de renseignements

Les renseignements personnels sont recueillis de plusieurs façons, entre autres par l'entremise de la gestion des comptes clients et fournisseurs, la préparation et la soumission des déclarations fiscales, la gestion de la paie, ainsi que la fourniture de service de secrétariat administratif tels que la gestion des courriers, la prise de rendez-vous, la rédaction de documents et la gestion des tâches administratives courantes, par communication avec nous en personne, par téléphone, par la poste ou par courriel. COMPTA 1-2-3 ne recueille que les renseignements personnels nécessaires pour la conduite de ses activités et pour la réalisation des fins déterminées.

Selon les circonstances, les renseignements personnels peuvent comprendre des données financières, telles que les relevés bancaire, les détails des transactions financières, les numéros de carte de crédit, les informations sur les revenus et les impôts. Ils peuvent également inclure des données d'identification personnelles, des informations liées à l'emploi telle que la fiche d'embauche des employés et les feuilles de temps, les régimes de retraite, les assurance collectives, d'autres informations pertinentes pour l'administration des ressources humaines, les renseignements contractuels d'une entité, etc.

4. Utilisation des renseignements

Des mesures pour que seules les personnes autorisées aient accès aux renseignements personnelles et soient autorisés à traiter les données ont été mises en place. Ainsi, un engagement de confidentialité devra être signé, au préalable, par tous les employés de COMPTA 1-2-3 ayant accès à nos systèmes informatiques et aux données confidentielles. De sorte, qu'aucune donnée ne sera transférée vers une partie tierce sans l'approbation écrite du client.

COMPTA 1-2-3 reconnaît que l'Information confidentielle demeure la propriété exclusive du client et que toute divulgation non autorisée de cette Information confidentielle peut lui causer des dommages importants. Afin de protéger les intérêts du client, COMPTA 1-2-3 utilisera l'Information confidentielle divulguée uniquement aux fins pour lesquelles elle a été divulguée. De plus, toutes les données des clients demeurent confidentielles, sauf si elles ont été publiées dans les médias ou par le client.

Un document est considéré non confidentiel:

- S'il ne contient aucun renseignement personnel et n'a aucune valeur stratégique pour l'entité;
- Si au moment de sa divulgation, était du domaine public;
- S'il devient disponible, après le transfert d'information entre le client et COMPTA 1-2-3, de façon générale au public, par la publication ou autrement, et que cette divulgation n'est pas le résultat d'une faute commise par COMPTA 1-2-3;
- S'il est divulgué à COMPTA 1-2-3 par une tierce partie;
- S'il s'agit d'information gouvernementale.

Les renseignements collectés sont utilisés pour les finalités suivantes :

- Sauvegarder les changements apportés dans la base de données;
- Assurer la gestion comptable des clients et des fournisseurs;
- Faciliter la préparation et la soumission des déclarations fiscales;
- Effectuer le calcul et la gestion des paies des employés du client;
- Maintenir un suivi précis des transactions financières;
- Fournir des services de secrétariat administratif.

5. Conservation des renseignements

COMPTA 1-2-3 conserve les informations personnelles des clients tout aussi longtemps que nécessaire pour fournir ses services, ou tel que requis par les lois, réglementations ou ordonnances gouvernementales applicables. Les renseignements personnels peuvent être conservés pour des périodes différentes selon la nature des renseignements et la raison pour laquelle ils sont détenus. En utilisant les services de la coopérative, le client donne son consentement au transfert d'informations personnelles vers notre base de données. COMPTA 1-2-3 ne vend jamais les données personnelles à des tiers et une autorisation écrite avant de transférer de l'information confidentielle d'un client à un tiers est exigée.

COMPTA 1-2-3 a mis en place des mesures de protection physiques, technologiques ou administratives appropriées pour protéger la confidentialité et la sécurité des renseignements personnels contre une destruction accidentelle ou non conforme aux lois, une perte accidentelle, une modification, une divulgation ou un accès non autorisé, un mauvais usage ou toute autre forme illégale de traitement des renseignements personnels en sa possession.

Cependant aucune méthode de transmission Internet ni aucun moyen de stockage électronique n'est sécuritaire à 100 %. Si vous avez des raisons de croire qu'une atteinte au caractère confidentiel des renseignements personnels et/ou confidentiels ont été compromis, veuillez communiquer avec nous.

COMPTA 1-2-3 convient, au surplus, de poser sans délai les actes nécessaires afin de limiter les dommages susceptibles de résulter d'une atteinte, de procéder à une enquête afin d'identifier toute vulnérabilité et d'apporter les correctifs nécessaires en vue d'éviter toute répétition d'un tel incident.

6. Mise à jour

Le contenu de cette politique peut être modifié sans préavis pour refléter les changements apportés à nos pratiques, notre technologie, nos exigences légales et d'autres facteurs. Les modifications apportées à cette politique entreront en vigueur immédiatement. Nous encourageons donc le client à demeurer informé de la manière dont COMPTA 1-2-3 traite les renseignements personnels.

7. Nous joindre

Pour tout commentaire, question, préoccupation, demande ou plainte concernant tout renseignement personnel ou sur les pratiques en matière de protection des renseignements personnels, le client est invité à communiquer avec nous à l'adresse suivante : 1882, avenue Aird, Montréal, Québec, H1V 2V6.
À l'adresse courriel suivante : mlagace@compta123.coop

8. Adopté en conseil d'administration le 31 août 2023
